

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal de St-Dominique-du-Rosaire tenue ce mercredi 10 mai 2023, à la salle municipale de St-Dominique-du-Rosaire sous la présidence de M. le Maire Christian Legault, et à laquelle sont présents les membres du conseil suivants :

Monsieur Nicholas Paradis	Conseiller	No : 1
Madame Christiane Vaillancourt	Conseillère	No : 3
Monsieur Gilles Audet	Conseiller	No : 4
Madame Pierrette Morin	Conseillère	No : 5
M. Pascal Hétu	Conseiller	No : 6

---

## Ordre du jour

---

### 1. ADMINISTRATION

---

#### NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

- 1.1 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 1.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL (5 AVRIL)
  - 1.2.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL (27 AVRIL)
- 1.3 PÉRIODE DE QUESTIONS
- 1.4 DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER
- 1.5 ABAT-POUSSIÈRE
- 1.6 SIGNATURE CONTRAT NOTARIÉ ACHAT DE TERRAIN
- 1.7 SIGNATURE CONTRAT NOTARIÉ ACQUISITION LOT 3 615 440
- 1.8 ACHAT PNEUS CAMION

### 2. FINANCES

---

- 2.1 COMPTES PAYÉS ET À PAYER

### 3. CORRESPONDANCES

---

- 3.1 MODERNISATION DE LA COLLECTE SÉLECTIVE
- 3.2 CAMP DE JOUR DE LA VILLE

### 4. URBANISME

---

### 5. AGENTE DE DÉVELOPPEMENT

---

- 5.1 PROJET RÉCRÉOTOURISTIQUE PROJET CANOT/KAYAK
- 5.2 DÉPÔT DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE PROJET CANOT/KAYAK À L'UNIQUE (LSAT)

### 6. TRAVAUX PUBLICS

---

### 7. SÉCURITÉ PUBLIQUE

---

### 8. FORÊTS ET ENVIRONNEMENT

---

- 8.1 ABROGER LA RÉSOLUTION 59-04-23 POUR DÉFAUT DE QUORUM
- 8.2 SIGNATURE ENTENTE DE SERVICE SYLVICULTURE LAVÉRENDRYE

### 9. RÈGLEMENTS

---

### 10. VARIA

---

## 11. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL

---

## 12. PÉRIODES DE QUESTIONS

---

## 13. LEVÉE DE LA SÉANCE

---

### 1. ADMINISTRATION

---

#### *NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE*

---

66-05-23

#### NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

**ATTENDU QUE** la séance a lieu en l'absence de la directrice générale & greffière-trésorière;

**ATTENDU QU'**il y a lieu de nommer une secrétaire d'assemblée pour consigner par écrit les actes et délibérations du conseil municipal.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Pascal Héту  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** Mme Nathalie Paradis soit nommée secrétaire d'assemblée pour cette séance uniquement.

#### *1.1 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR*

---

67-05-23

#### ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**IL EST PROPOSÉ PAR** Gilles Audet  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que présenté

#### *1.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 5 AVRIL 2023*

---

68-05-23

#### ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 5 AVRIL 2023

**IL EST PROPOSÉ PAR** Pascal Héту  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le procès-verbal du 5 avril 2023 tel que rédigé.

#### *1.2.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 27 AVRIL 2023*

---

69-05-23

#### ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 27 AVRIL 2023

**IL EST PROPOSÉ PAR** Pascal Héту  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le procès-verbal du 27 avril 2023 tel que rédigé.

### **1.3 PÉRIODE DE QUESTIONS**

---

### **1.4 DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER 2022**

---

#### DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER 2022

Mme Aline Guénette, technicienne comptable au bureau de Daniel Tétréault CPA, est présente pour le dépôt du rapport financier pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2022. Celui-ci s'est conclu avec un bénéfice de fonctionnement de 80 414\$

L'excédent de fonctionnements accumulé non affecté au 31 décembre 2022 était de 57 366\$ auquel on ajoute une réserve financière de 1 500\$. L'endettement total net à long terme au 31 décembre 2022 était de 1 676 114\$. Le taux global de taxation réel pour l'année 2022 est de 1,2575\$

### **1.5 ABAT-POUSSIÈRE**

---

70-05-23

#### ABAT-POUSSIÈRE

**ATTENDU QUE** les Municipalités de Berry et Saint-Dominique-du-Rosaire ont déposé un appel d'offres au Service électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec pour la fourniture d'abat-poussière liquide;

**ATTENDU QUE** l'ouverture des soumissions a eu lieu le 2 mai 2023 à 15h30, et que 3 compagnies ont soumissionnées;

**ATTENDU QUE** le contrat a été octroyé à Les Entreprises Faust & Fils Inc au coût de 0,539\$/litre

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Christiane Vaillancourt  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** l'achat d'abat-poussière pour l'entretien des chemins 2023 se fera au coût de 32 340\$

### **1.6 SIGNATURE CONTRAT NOTARIÉ ACHAT DE TERRAIN**

---

71-05-23

#### SIGNATURE CONTRAT NOTARIÉ ACHAT DU LOT 3 615 394

**ATTENDU QUE** la promesse d'achat faite à Mme Denise Frontczak pour l'achat du lot 3 615 394 au montant de 19 000\$;

**ATTENDU QUE** Me Sylvie Gagnon a été mandatée pour produire les actes nécessaires à l'achat dudit terrain.

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Pascal Hétu  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** M. Christian Legault, maire et Mme Katy Fortier, directrice générale et greffière-trésorière soient autorisés à signer tout document en lien avec cette acquisition.

### ***1.7 SIGNATURE CONTRAT NOTARIÉ ACQUISITION LOT 3 615 440***

---

72-05-23

#### SIGNATURE CONTRAT NOTARIÉ ACQUISITION LOT 3 615 440

**ATTENDU QUE** lors des ventes pour défaut de paiement de taxes du 14 avril 2022 la Municipalité s'est portée acquéreur du lot 3 615 440;

**ATTENDU QUE** le propriétaire antérieur ne s'est pas prévalu de son droit de retrait;

**ATTENDU QUE** pour finaliser le dossier la Municipalité se doit de faire enregistrer un contrat de vente définitif.

**ATTENDU QUE** Me Sylvie Gagnon, notaire, a été mandatée pour finaliser ce dossier.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Pierrette Morin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** M. Christian Legault, maire et Mme Katy Fortier, directrice générale & greffière-trésorière soient autorisés à signer tous documents en lien avec cette transaction.

### ***1.8 ACHAT PNEUS CAMION***

---

73-05-23

#### ACHAT PNEUS CAMION

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Pierrette Morin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'ATTENDRE** pour effectuer cet achat.

### ***2.1 APPROBATION DES COMPTES À PAYER***

---

74-05-23

#### APPROBATION DES COMPTES À PAYER

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Christiane Vaillancourt  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**DE DÉPOSER, D'ACCEPTER ET D'APPROUVER** les comptes payés et la liste des comptes à payer au 1<sup>er</sup> mai 2023, tels que présentés et jointes à la présente résolution, soit ;

Les comptes payés et à payer pour un montant de 53 087,23 \$ ;

Les comptes payés et à payer du service forêt pour un montant de 5 494,07 \$;

Les salaires versés au mois d'avril 2023 pour la rémunération des élus et des employés municipaux au montant de 16 146,08 \$.

## **3. CORRESPONDANCES**

---

### ***3.1 MODERNISATION DE LA COLLECTE SÉLECTIVE***

---

La modernisation de la collecte sélective favorisera le regroupement des municipalités par MRC pour octroyer les contrats aux organismes qui seront responsables de la collecte des matières recyclables.

La MRC souhaite entendre les élus quant à cette demande de regroupement de la part d'EEQ.

### ***3.2 CAMP DE JOUR DE LA VILLE***

---

La Ville a annoncé le 3 mai dernier qu'elle offrait une préinscription au camp de jour aux citoyens de la Ville. Les citoyens des milieux ruraux réagissent mal à cette annonce et il est à prévoir que des discussions politiques auront sans doute lieu.

Lors de ces discussions, le maire pourra communiquer l'avis des membres du conseil.

## **4. URBANISME**

---

## **5. AGENTE DE DÉVELOPPEMENT**

---

### ***5.1 PROJET RÉCRÉOTOURISTIQUE CIRCUIT CANOT/KAYAK***

---

75-05-23

#### PROJET RÉCRÉOTOURISTIQUE CIRCUIT CANOT/KAYAK

**ATTENDU QUE** la Municipalité recevra 20 000\$ en subvention pour son projet récréotouristique de circuit canot3kayak;

**ATTENDU QUE** la Municipalité a programmé 20 000\$ de sa TECQ pour la réalisation du projet;

**ATTENDU QUE** le circuit longe des lots intramunicipaux;

**ATTENDU QUE** la Municipalité a fait une promesse d'achat à Mme Denise Frontzack pour l'achat du lot 3 615 394;

**ATTENDU QUE** la réalisation de ce projet s'échelonnera sur plusieurs mois;

**ATTENDU QUE** des autorisations ministérielles ou autres pourraient être nécessaires;

**IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Gilles Audet  
ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil autorise la réalisation du projet selon le budget présenté;

**QUE** le conseil autorise l'achat de 4 quais EZDOCK au coût de 14 900\$ excluant les taxes pour ledit projet.

### ***5.2 DÉPÔT DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE PROJET CANOT/KAYAK À L'UNIQUE (LSAT)***

---

76-05-23

#### DÉPÔT DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE PROJET CANOT/KAYAK À L'UNIQUE (LSAT)

**ATTENDU QUE** la Municipalité développera un circuit de canot/kayak à l'été 2023;

**ATTENDU QUE** certains équipements n'ont pas été inclus dans la demande de subvention déposée ;

**ATTENDU QUE** pour bonifier l'offre du circuit l'achat de 4 quais EZDOCK est nécessaire;

**ATTENDU QU'**il faudra ajouter des installations sanitaires et des tables de pique-nique aux différents sites;

**IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Pascal Héту**  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**DE déposer une demande d'aide financière à L'UNIQUE (LSAT) pour des travaux totalisant 20 000\$.**

## **6. TRAVAUX PUBLICS**

---

## **7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

---

## **8. FORÊTS ET ENVIRONNEMENT**

---

### **8.1 ABROGER LA RÉSOLUTION 59-04-23 POUR DÉFAUT DE QUORUM**

---

77-05-23

#### ABROGER LA RÉSOLUTION 59-04-23 POUR DÉFAUT DE QUORUM

**ATTENDU QUE** lors de l'adoption de la résolution 59-04-23, le conseiller M. Pascal Héту a déclaré son intérêt pécuniaire dans le présent dossier;

**ATTENDU QUE** le quorum a été perdu.

**IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Nicholas Paradis-Naud**  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'ABROGER** la résolution 59-04-23.

### **8.2 SIGNATURE ENTENTE DE SERVICE SYLVICULTURE LA VÉRENDRYE**

---

*M. le conseiller no 6, Pascal Héту, déclare son intérêt pécuniaire dans le présent dossier et se retire des discussions.*

78-05-23

#### SIGNATURE ENTENTE DE SERVICE SYLVICULTURE LA VÉRENDRYE

**IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Pierrette Morin**  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de St-Dominique-du-Rosaire autorise le maire, M. Christian Legault et la directrice générale, Mme Katy Fortier à signer l'entente de service pour le mandat de gestion de l'entente de délégation de gestion avec Sylviculture La Vérendrye. Aux modalités spécifiées dans l'entente.

## **9. RÈGLEMENTS**

---

## **10. VARIA**

---

### **10.1 ÉTANGS**

---

Un compte rendu de la rencontre avec l'ingénieur de Bruser est fait concernant les étapes à venir afin de modifier la méthode de traitement des eaux usées.

### **10.2 COMPOST**

---

Les membres du conseil s'informent sur la distribution du compost.

### **10.3 FOSSÉS**

---

M. Paradis-Naud, mentionne qu'une section de fossés n'a pas été nettoyée lors de précédents travaux.

#### **10.4 PANNEAU**

---

M. Audet présente le panneau qui sera installé le long du chemin menant aux Collines Béarn. Ledit panneau explique le cycle de la forêt, de la plantation jusqu'à la coupe.

### **11. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL**

---

### **12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

---

### **13. LEVÉE DE LA SÉANCE**

---

Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés,

La séance est levée il est 20h50.

---

Christian Legault  
Maire

---

Nathalie Paradis  
Secrétaire d'assemblée.

*Je, Christian Legault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 du Code municipal.*

---

Christian Legault